

Política de Arquivamento e Preservação Digital



Revista Científica DEBRADAR

1. Enquadramento

A Revista Científica DEBRADAR compromete-se a garantir a preservação, acessibilidade e integridade dos conteúdos científicos publicados, assegurando que os artigos permaneçam disponíveis a longo prazo para a comunidade académica.

2. Objetivo

Esta política estabelece os mecanismos utilizados para:

- Preservação digital dos artigos
- Prevenção de perda de dados
- Garantia de acesso contínuo
- Segurança da informação científica

3. Princípios de Preservação

A DEBRADAR baseia-se nos seguintes princípios:

- Acesso permanente ao conhecimento científico
- Integridade dos conteúdos publicados
- Redundância de armazenamento
- Segurança e proteção contra perda de dados
- Compatibilidade com padrões internacionais

4. Armazenamento Digital

Todos os artigos publicados são armazenados em:

- Servidores seguros de alojamento web
- Sistemas internos da revista
- Cópias de segurança (backups) periódicas

5. Backups e Redundância

A DEBRADAR realiza:

- Backups automáticos regulares
- Armazenamento em múltiplos locais (quando possível)
- Verificação periódica da integridade dos dados

O objetivo é garantir recuperação em caso de:

- Falha técnica
- Ataque informático
- Erro humano

6. Preservação a Longo Prazo

A revista compromete-se a:

- Manter arquivos digitais acessíveis por tempo indeterminado
- Utilizar formatos amplamente reconhecidos (PDF)
- Atualizar formatos quando necessário para evitar obsolescência

7. Sistemas de Preservação

Sempre que possível, a DEBRADAR poderá integrar ou adotar sistemas reconhecidos de preservação digital, tais como:

- [LOCKSS](#) (Lots of Copies Keep Stuff Safe)
- [CLOCKSS](#)

Ou soluções equivalentes que garantam:

- Distribuição geográfica dos dados
- Recuperação independente

8. Arquivamento Institucional

A revista incentiva o arquivamento adicional dos artigos em:

- Repositórios institucionais
- Bibliotecas digitais
- Plataformas académicas

Desde que seja mantida a referência à publicação original.

9. Identificação e Rastreabilidade

Sempre que possível, os artigos poderão ser associados a identificadores persistentes, como:

- DOI (Digital Object Identifier) via [CrossRef](#)

Estes identificadores permitem:

- Localização permanente do artigo
- Facilidade de citação
- Integração com bases de dados internacionais

10. Acesso Contínuo

A DEBRADAR compromete-se a:

- Garantir acesso contínuo aos conteúdos publicados

- Minimizar períodos de indisponibilidade
- Restabelecer rapidamente o acesso em caso de falhas

11. Integridade dos Conteúdos

Após publicação:

- Os artigos não devem ser alterados indevidamente
- Qualquer correção será documentada (errata ou retratação)
- A versão original será preservada

12. Segurança da Informação

A revista adota medidas para proteger os dados, incluindo:

- Controlo de acesso aos sistemas
- Monitorização de atividade
- Proteção contra ataques informáticos
- Atualização regular das plataformas

13. Responsabilidade Editorial

A equipa editorial é responsável por:

- Garantir a aplicação desta política
- Monitorizar os sistemas de armazenamento
- Implementar melhorias contínuas

14. Limitações Técnicas

Apesar das medidas adotadas, podem ocorrer:

- Interrupções temporárias de acesso
- Limitações tecnológicas

A DEBRADAR compromete-se a atuar rapidamente para resolver quaisquer problemas.

15. Atualização da Política

Esta política será revista periodicamente para:

- Acompanhar avanços tecnológicos
- Alinhar com padrões internacionais
- Melhorar os sistemas de preservação

16. Contacto

Para questões relacionadas com arquivamento e preservação:

Revista Científica DEBRADAR

Email: administrativo@debradar.com

Website: www.debradar.com